

前 言

本标准非等效采用国际标准 ISO 2145:1978《文献工作——书写文献的章节编写方法》和 ISO 5966:1982《文献工作——科学技术报告格式》，是因为对上述两项国际标准做了较多的补充，以适应我国科技文献的实际情况，即除基本类型章节的编号等效采用 ISO 2145 外，还增加了扩充类型章节的编号，同时对图、表、公式的编号和列项说明的编号、卷册的编号也做了明确的规定。

科技文献的章节编号方法是一套科学的、系统的编号方法，可使各个章节的顺序、地位及其相互关系一目了然，便于检索和相互引用，也便于参考文献著录时书写所参考文献的章节编号。

本标准为新闻出版行业标准。

本标准由全国信息与文献标准化技术委员会第七分委员会提出。

本标准由中华人民共和国新闻出版总署归口。

本标准起草单位：全国信息与文献标准化技术委员会第七分委员会。

本标准主要起草人：徐家宗。

中华人民共和国新闻出版行业标准

科技文献的章节编号方法

Numbering of divisions and subdivisions
in scientific and technical documents

CY/T 35—2001
neq ISO 2145:1978
ISO 5966:1982

1 范围

本标准规定了科技文献中章节编号方法的体系,包括章节的编号,列项说明的编号,图、表、公式的编号,附录的编号和卷册的编号等。

本标准适用于科技文献、图书、连续出版物、手稿、非正式出版物和使用说明书等。

2 章节的编号

科技文献一般按其内容分成若干章节进行论述。章节的编号采用阿拉伯数字。

2.1 章节编号的类型

章节编号分为基本类型和扩充类型

2.1.1 基本类型章节的编号

2.1.1.1 科技文献的第1级层次为“章”,它是科技文献的基本划分单元,通常从1开始连续编号。

2.1.1.2 每一章下可依次再分成若干连续的第2级层次的“节”,还可以进一步细分为第3级、第4级层次的“节”。节的编号只在所属章、节范围内连续。

为使章节编号易于辨认和引用,章节的层次划分一般不超过四级。当科技文献的结构复杂,需将章节的层次再细化划分时,则采用扩充类型的章节编号。

2.1.1.3 书写章节编号时,在表明不同级别章节的每两个层次号码之间加“圆点”,圆点加在数字的右下角。但终止层次的号码之后不加圆点。

2.1.1.4 在正文和目次中书写章的编号时,其前不加“第”字,其后不加量词“章”字,只在引用章的编号时书写成“第几章”以利于分清层次。在正文和目次中书写节的编号时,其后不加量词“节”字,只在引用节的编号时书写成“1.1.1节”。

2.1.1.5 科技文献如有前言、概论、引言或其他类似形式的章节,应以阿拉伯数字“0”作为该级层次的前置部分的编号。

章节层次编号的示例见附录A1。

2.1.2 扩充类型章节的编号

2.1.2.1 第1类扩充类型(向上扩充类型)

如果科技文献的章数较多,为层次清晰、使用方便,可以组合若干章为一篇,篇的编号用阿拉伯数字,编号前加“第”字,后加量词“篇”字,如:第1篇、第2篇。增加篇的编号后仍保持该文献章的连续性。

2.1.2.2 第2类扩充类型(向下扩充类型)

较大型科技文献章节的层次较多,可在基本类型章节编号的基础上向下扩充层次的编号,用增加带符号的阿拉伯数字方式表示。在正文中书写向下增加的四级层次时,其后不加量词“条、款、项、段”,只在引用时书写成“3条、5款、7项、9段”。

2.1.2.3 第3类扩充类型(向上下扩充类型)

在基本类型章节编号的基础上向上、向下两个方向同时增加层次编号。

层次名称编号及其引用示例见附录 A2。

2.2 章节的标题

篇、章、节、条、款、项、段,都应有标题。标题文字要精炼,一般不超过15个字。

2.3 章节编号的排列格式

- a) 编号数字与标题之间应有一字空,基本类型章节标题末一般不加符号。
- b) 基本类型章节编号全部顶格排,正文另起行;
章的编号也可以居中排,但全文应统一。
- c) 向上扩充类型“篇”的编号及其标题之间应有一字空,并居中排。
- d) 向下扩充类型“条、款、项、段”的编号前应有二字空,正文接排,标题与正文之间应有一字空。
- e) 为了版式的美化,各级编号的排列格式可以变化,但全书应统一。

3 列项说明的编号

科技文献的内容需要列项说明时,可在各项前加编号,可在各项前加符号,也可在各项前加汉字序次语。

3.1 列项说明的编号

科技文献列项说明的编号,用带半括号的英文小写字母,如须细分时用带双括号的英文小写字母。

只有基本类型而无向下扩充类型科技文献的列项说明,也可用带半括号的阿拉伯数字。如须细分时用带双括号的阿拉伯数字。

列项说明编号的示例见附录 B1。

3.2 列项说明的符号

科技文献的列项说明,可在各项前用破折号,如:——,也可用实心圆或其他符号,如:•、◆、■、◇等。

列项说明符号的示例见附录 B2。

3.3 列项说明的汉字序次语

科技文献的列项说明,也可在各项前用汉字序次语,如:第一,第二,第三;其一,其二,其三;首先,其次,再次;一、二、三;甲、乙、丙。

注:序次语“第一”“其一”“首先”的后面只能用逗号,不用顿号;序次语“一”“甲”的后面只能用顿号,不用逗号。一般汉字序次语不再细分。

4 图、表、定理、公式的编号及排列格式

图、表、定理、公式等,一律用阿拉伯数字依序分别编号。

4.1 编号序列

编号可以按出现的先后顺序。如:图1、图2,表5、表6,定理4、定理5,式(7)、式(8)。只有一幅图、一张表、一个定理时,也应编号为“图1”“表1”“定理1”。公式不必全部编号,为便于相互参照时才进行编号。

5章以上的中大型文献,其图表可以分章(或篇)依序分别连续编号,即前一数字为章(篇)的编号,后一数字为本章(篇)内的顺序号,两数字间用半字线连接。如:图1-2、图3-4,表5-6、表7-8,式(1-2)、式(3-4),定理5-6、定理7-8。

4.2 排列格式

- a) 图应有简短确切的图名,连同图号置于图的下方,图号与图名间应有一字空。
- b) 表应有简短确切的表名,连同表号置于表的上方,表号与表名间应有一字空。

c) 定理一般另起行,“定理”两字及其编号用黑体,如:定理 3、定理 2-1。定理编号与该定理文字之间应有一字空。

d) 正文中的公式如另起行排在左右居中的位置时,公式号标注在该式所在行(当公式有续行时,应标注在最后一行)的最右边,此时公式编号前不写“式”字,如:(5),(7-8),公式与公式编号间不用点线连接,但在引用该公式编号时,其前应加“式”字,如:式(5)、式(7-8)等。

5 附录及其图、表、定理、公式的编号

5.1 附录的编号

附录依序用罗马字母(即正体大写拉丁字母)编号。每个附录应有标题。附录编号及其标题之间应有一字空。置于附录正文的上方。只有一个附录时也必须编号,为附录 A。

附录编号的示例见附录 A1。

5.2 附录中图、表、定理、公式的编号

附录中的章、节、图、表、定理、公式的编号,应与正文编号区分开,即在阿拉伯数码前应冠以附录的编号。如:A1、B1.1,图 C1、图 D3,表 E5、表 F7,定理 A1、定理 B2,式(C3)、式(D4)。

6 卷册的编号

6.1 卷的编号

分卷出版的科技文献用连续的阿拉伯数字标识,如:第 1 卷、第 2 卷。卷号与其题名之间应有一字空。多卷集的各卷一般应各自编排页码。

卷编号的示例见附录 B3。

6.2 册的编号

科技文献由于页码较多,须分数册出版,每个分册须用相同的文献名,而不另加分册名,在文献名下以“册”作为划分的量词,用连续的阿拉伯数字标识各个分册,如:第 1 册、第 2 册。如只有三个分册,也可用:上册、中册、下册。文献名与册号编排在一行时,两者之间应有一字空。

册编号的示例见附录 B4。

附录 A
(标准的附录)
层次编号的示例

A1 篇章节层次编号的示例

篇、章、节层次编号的示例见图 A1。

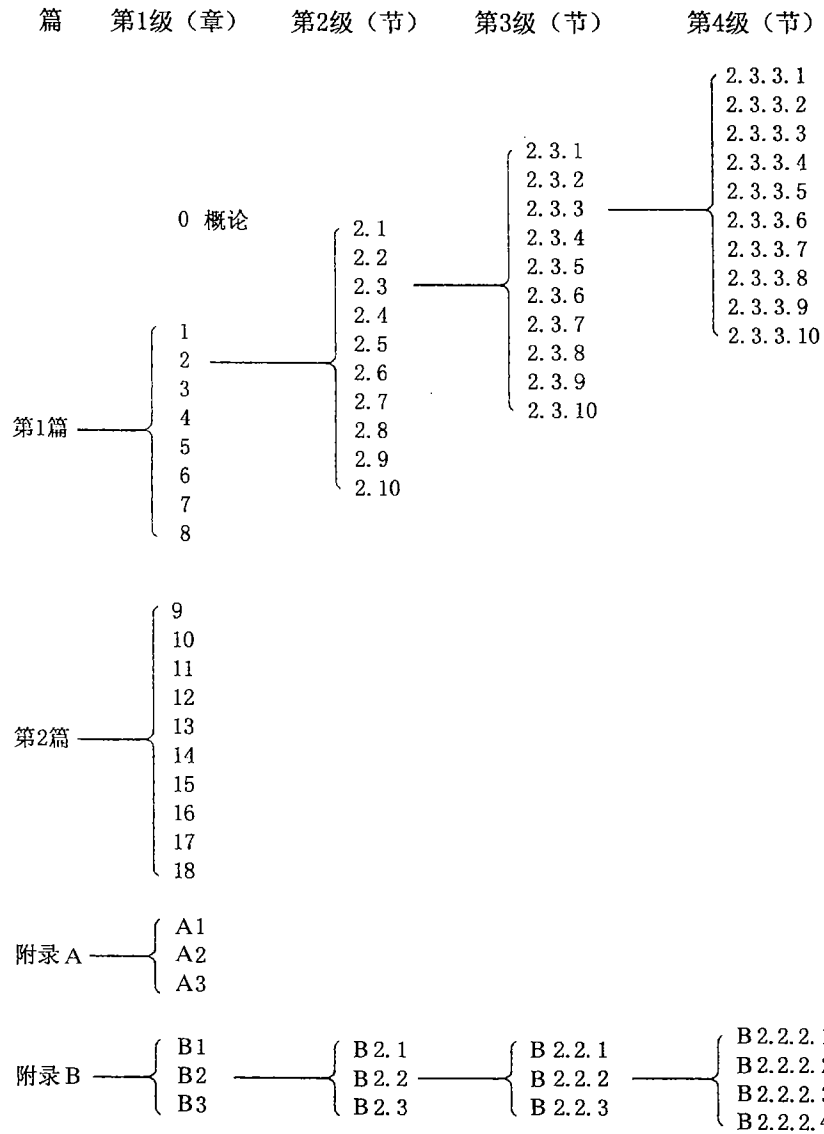


图 A1 篇、章、节层次编号的示例

A2 层次名称编号及其引用示例

层次名称编号及其引用示例见表 A1。

表 A1 层次名称编号及其引用示例

类 型	名 称	编 号	正文中引用示例
		0 概论	
向上扩充类型	篇	第 1 篇	
基本类型 第 1 级	章	1	……按第 1 章……
第 2 级	节	1.1	……参见 1.1 节……
第 3 级	节	1.1.1	
第 4 级	节	1.1.1.1	……见 1.1.1.1 节……
向下扩充类型	条	1.	
	款	1)	
	项	(1)	
	段	①	……在 1.1.1.1 中 1 条 1 款 1 项 1 段……

附 录 B

(标准的附录)

列项说明、卷、册编号的示例

B1 列项说明编号的示例

示例 1:

- a)
- b)
 - (a)
 - (b)
- c)

B2 列项说明符号的示例

示例 2:

下列各类仪器的任何一种都不需要开关:

- 正常操作状态下,功耗不超过 10 W 的仪器;
- 在任何故障状态下使用后,2 min 内测得功耗不超过 50 W 的仪器;
- 用于连续操作的仪器。

示例 3:

仪器的振动可能产生于:

- 转动部件的不平衡;
- 仪器座的轻微变形;
- 滚动轴承;
- 气动负载。

B3 卷编号的示例

地中海海洋学
第 3 卷 盐浓度

地中海海洋学
第 5 卷 海流

B4 册编号的示例

环氧树脂在换流器工业中的应用
第 1 册 (1 页~824 页)

环氧树脂在换流器工业中的应用
第 2 册 (825 页~1 664 页)
